



Koningin Beatrixschool
Waddinxveen

2013-2017

Schoolplan Koningin Beatrixschool



MOTTO

"Samen zorgen voor uw kind "

VPCO
Boskoop • Waddinxveen
vereniging voor protestants christelijk onderwijs

JIJ BENT GOED ZOALS JE BENT

Soms denk ik
Ben ik niet veel te lang?
Of misschien wel veel te klein?
Zijn m'n oren niet te groot?
M'n haren niet te rood?
Zou ik eigenlijk niet iemand anders moeten zijn?

Soms denk ik
Huil ik niet veel te veel?
Ik lijk soms wel een fontein
Ben ik wel stoer genoeg?
Hoor ik er nog wel bij?
Zou ik eigenlijk niet iemand anders moeten zijn?

Soms denk ik
Misschien lach ik wel te veel?
Want ik doe alles voor de gein
Ik ben toch wel gewoon?
Ik hoor er toch wel bij?
Zou ik eigenlijk niet iemand anders moeten zijn?

Maar altijd als ik twijfels heb
Dan roept m'n moeder

Jij bent goed zoals je bent
Goed zoals je bent
Jij bent goed zoals je bent
Zo goed 't kan niet beter.

Jij bent goed zoals je bent
Goed zoals je bent
Jij bent goed zoals je bent
Veel beter dan de rest.

'Ja zo zijn moeders hè...'

M'n moeder blijft het maar proberen.
Ze zegt: Iedereen is anders
En dat moet je juist waarderen
Respecteren
Accepteren

SCHOOLPLAN INHOUDSOPGAVE

	Voorwoord	pag. 5
	Organigram VPCO	pag. 6
1.	Inleiding	pag. 7
1.1	Doelen en functie van het schoolplan	pag. 7
1.2	Procedures opstellen en vaststellen van het schoolplan	pag. 7
1.3	Verwijzingen	pag. 8
2.	Schoolbeschrijving	pag. 9
2.1	Kenmerken school	pag. 9
2.1.1	Identiteit	pag. 9
2.1.2	Schoolgrootte	pag. 9
2.1.3	Het gebouw	pag. 10
2.2	Kenmerken directie en teamleden	pag. 10
2.3	Kenmerken leerlingen	pag. 11
2.4	Kenmerken ouders en omgeving	pag. 11
2.5	Prognoses: interne en externe ontwikkelingen	pag. 11
3.	Onderwijskundig beleid	pag. 12
3.1	Missie	pag. 12
3.2	Visie	pag. 12
3.3	Leerstof	pag. 13
3.3.1	Leerstofaanbod	pag. 13
3.3.2	Toetsinstrumenten	pag. 13
3.3.3	ICT	pag. 13
3.3.4	Leertijd	pag. 13
3.3.5	Pedagogisch klimaat	pag. 14
3.3.6	Groepsvorming	pag. 14
3.3.7	Didactisch handelen	pag. 14
3.3.8	Zorg en begeleiding van de kinderen	pag. 14
3.3.9	Zorgprofiel	pag. 15
3.3.10	Handelingsgericht werken	pag. 15
3.4	Opbrengsten/resultaten	pag. 15
3.5	Kengetallen: in-, door- en uitstroom	pag. 16
3.6	Gedragsprotocollen	pag. 17
4.	Personeelsbeleid	pag. 18
4.1	Inleiding	pag. 18
4.2	Doelen	pag. 18
4.3	Speerpunten	pag. 18
4.4	Professionalisering teamleden	pag. 18
4.5	Begeleiding nieuwe leerkrachten, stagiaires en LIO-stagiaires	pag. 19
4.5.1	Leer Werk Gemeenschap (LWG)	pag. 19
4.6	Integraal personeelsbeleid	pag. 19

5.	Organisatiestructuur	pag. 20
5.1	Structuur schoolorganisatie + besturingsfilosofie	pag. 20
5.2	Toelating	pag. 20
5.3	Groepsstructuur	pag. 21
5.4	Schoolklimaat (incl. sociale veiligheid)	pag. 21
5.5	Communicatie met ouders	pag. 21
5.6	Communicatie (intern)	pag. 22
6	Ondersteunende externe instanties	pag. 23
6.1	Ondersteuningsstructuur	pag. 23
6.2	Onderwijsbegeleidingsdienst OA	pag. 23
6.3	Weer samen naar school/Passend onderwijs	pag. 23
6.4	Ambulante begeleiding (AB)	pag. 24
6.5	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	pag. 24
6.6	Doorverwijzing of verwijdering	pag. 25
7	Financieel beleid 2013-2017	pag. 26
7.1	Inleiding	pag. 26
7.2	Externe geldstromen	pag. 26
7.3	Bestedingsbeleid van de VPCO	pag. 27
7.4	Projecten en investeringen	pag. 28
7.5	Interne geldstromen	pag. 29
7.6	Sponsorbeleid	pag. 29
7.7	Begrotingen	pag. 29
8	Kwaliteitsbeleid	pag. 30
8.1	Kwaliteitszorg	pag. 30
8.1.1	Kwaliteitsbepaling	pag. 30
8.1.2	Instrumenten	pag. 30
8.1.3	Kwaliteitsverbetering en -borging	pag. 31
8.1.4	Terugblik Schoolplan 2007-2011	pag. 31
8.2	Analyse inspectierapport PKO 2009	pag. 31
8.3	Kwaliteitszorg en ouders	pag. 31
8.3.1	Analyse ouder vragenlijst	pag. 31
8.3.2	Samenvatting	pag. 32
8.3.3	Aandachtpunten MR	pag. 32
8.3.4	Verbeterplan	pag. 32
8.4	Kwaliteitszorg en leerlingen	pag. 33
8.5	Kwaliteitszorg en leraren	pag. 33
8.5.1	Analyse lerarenvragenlijst	pag. 33
8.6	Kwaliteitsprofiel (sterkte/zwakte-analyse)	pag. 33
9	Planning	pag. 34
9.1	Plan van aanpak (2013-2014)	pag. 34
9.2	Plan van aanpak (2014-2015)	pag. 35
9.3	Plan van aanpak (2015-2016)	pag. 36
9.4	Plan van aanpak (2016-2017)	pag. 37
	Lijst met gebruikte afkortingen	pag. 39

Voorwoord

De Koningin Beatrixschool maakt deel uit van de Vereniging Protestants Christelijk Onderwijs te Boskoop en Waddinxveen. VPCO is een christelijke onderwijsorganisatie en wil zich daar ook in profileren. Hoe dit vorm krijgt, is verwoord in de missie van VPCO:

De Missie

VPCO Boskoop en Waddinxveen is een vereniging met als opdracht om christelijk basisonderwijs aan te bieden aan kinderen. Voor de komende jaren willen we die opdracht samenvatten onder de volgende slogan:

“Inspireren en geïnspireerd worden”

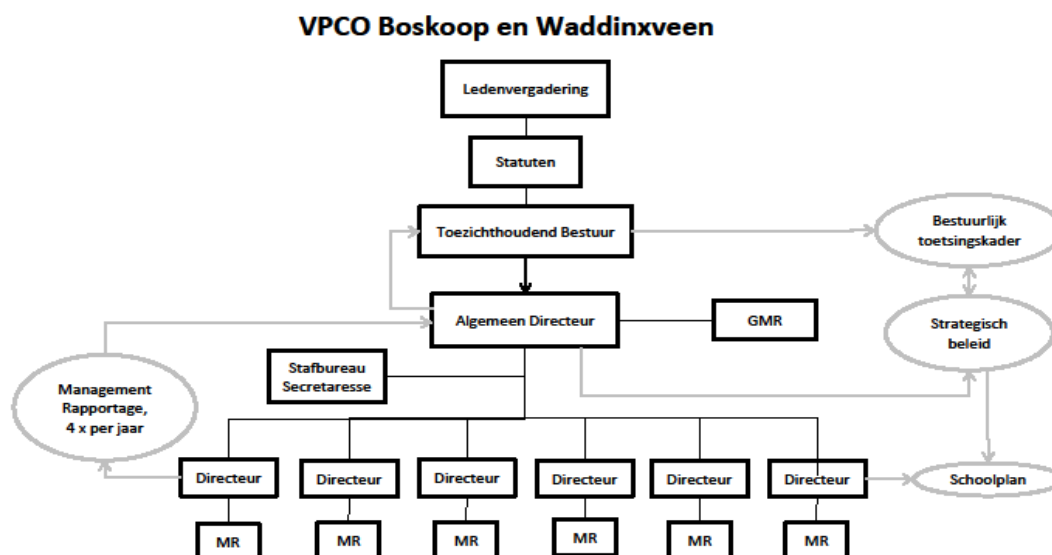
De Visie

VPCO-scholen staan midden in de samenleving en wij gaan er dan ook vanuit dat wij veel te bieden hebben aan Boskoop en Waddinxveen. Wij willen kinderen zodanig vormen dat zij zelfstandig en volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving. Wij laten ons bij ons onderwijs inspireren door de Bijbel. De toegevoegde waarde van ons onderwijs ligt dan ook in onze identiteit, waar waarden als respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar voor ons richtinggevend zijn. Wij hechten aan het bieden van kwaliteit in de ruimste zin van het woord. We denken daarbij allereerst aan kwalitatief goed onderwijs. Met het oog daarop besteden we ook aandacht aan: de kwaliteit van de relaties, de communicatie en de samenwerking.

VPCO wil ook een goede werkgever zijn. VPCO hecht aan goede relaties met haar werknemers. De vereniging wil graag dat haar werknemers zich kunnen ontwikkelen en vindt het derhalve belangrijk dat leerkrachten en directeuren actief zijn in een lerende organisatie. VPCO is een vereniging waar je met en van elkaar leert.

Informatie over de Vereniging is te vinden in de statuten, het huishoudelijk reglement, het jaarverslag en op de website www.vpcobw.nl

Organigram:



1. Inleiding

Het schoolplan is een beleidsdocument waarin aangegeven wordt in welke richting onze school zich de komende vier jaar verder zal ontwikkelen.

Dit schoolplan is geschreven op basis van de resultaten van de afgelopen jaren. Tevens hebben wij ons laten leiden door een ouder tevredenheids- en een personeel tevredenheidpeiling.

Het plan is tot stand gekomen in overleg met de teamleden en de medezeggenschapsraad.

1.1 Doelen en functie van het schoolplan

Het **doel** van dit schoolplan is beleidsmatig werken aan:

- het creëren van een onderwijsvisie
- het maken van een planning voor de komende periode
- de kwaliteit van onze school in beeld brengen, waar nodig verbeteren en het bewaken van die kwaliteit
- het borgen van datgene wat wij goed doen
- het verbeteren van de onderwijs- en organisatieaspecten die bij het in beeld brengen van de kwaliteit door ons als onvoldoende zijn benoemd.

De **functie** van het schoolplan:

- het is het uitgangspunt voor de meerjarenplanning en de schoolontwikkeling per schooljaar
- inzichtelijk maken waar de school nu staat en waar we de komende vier jaar naar toe willen
- duidelijkheid verschaffen op alle beleidsterreinen aan alle betrokkenen
- het is tevens een verantwoordingsdocument.

1.2 Procedures opstellen en vaststellen van het schoolplan

Dit plan is met zorg samengesteld. Tijdens de procedure hebben we de teamleden en de MR betrokken bij de tekstvoorstellen.

Daarnaast zijn de volgende (diagnose-)instrumenten en bronnen gebruikt:

- ons 'oude' beleidsplan
- oudertevredenheidspeiling (OTP)
- personeelstevredenheidspeiling (PTP)
- het inspectierapport d.d. 23 juni 2009
- het strategisch beleidsplan van de Vereniging (2011).

Aan het eind van ieder schooljaar worden de plannen in een teamvergadering geëvalueerd en kan de planning op grond van die evaluatie worden bijgesteld.

1.3 Verwijzingen

In dit schoolplan wordt verwezen naar:

- onze schoolgids
- onze website www.konbeatrix.nl
- het formatieplan
- Ouder Tevredenheids Onderzoek
- Leerling Tevredenheids Onderzoek
- Personeels Tevredenheids Onderzoek
- audit juli 2013
- Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)
- beleidsplan ICT
- zorgplan 2010-2014
- toetsrooster
- nascholingsplan
- meerjarenbegroting Onderwijs Leer Pakket (OLP)
- coachingsplan
- beleidsplan cultuureducatie
- basisnotitie 'Opleiden in de school'
- inwerkplan begeleiding nieuwe leerkrachten
- beleidsplan (hoog)begaafdheid.

Ons schoolplan is op d.d. 7 november 2013 vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad.

2|Schoolbeschrijving

2.1 Kenmerken school

De Koningin Beatrixschool is een school met een protestants christelijke signatuur. De school maakt deel uit van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Boskoop en Waddinxveen.

De school is gelegen in het centrum van de wijk Zuidplas.

Het merendeel van de leerlingen van de school woont binnen de wijk. De school bestaat sinds 1 juni 1986 en is vanaf augustus 1987 in het huidige gebouw gehuisvest.

In 1992 en 2003 werd het gebouw vergroot. Na de laatste uitbreiding werd een ruim plein rond het gebouw aangelegd.

2.1.1 Identiteit

Op onze school geven we op diverse manieren inhoud aan de identiteit. Iedere schooldag wordt begonnen met een voor de kinderen begrijpelijk gebed of lied. Het vak Godsdienstonderwijs staat enkele malen per week op het rooster. We gebruiken hiervoor de methode Trefwoord. Trefwoord brengt met behulp van leefthema's twee werkelijkheden bij elkaar: de belevingswereld van het kind - in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving - en de wereld van de Bijbel. In dit treffen van twee werelden leert het kind in dubbel opzicht. De eigen levenservaringen dragen er toe bij de Bijbelverhalen beter te begrijpen. Omgekeerd biedt de Bijbel een andere blik op de dagelijkse werkelijkheid. Het is een ontmoeting waaraan kinderen vooral ook van elkaar leren.

Hoogtepunten zijn de vieringen van de christelijke feesten.

Echter ook buiten deze uren geven wij vorm aan de christelijke identiteit. Door hun houding in de omgang met elkaar en de kinderen proberen de leerkrachten duidelijk te maken, dat zij op een christelijke school werken. De momenten die zich voordoen om elkaar te wijzen op de normen die bij een christelijke levenshouding passen, worden gebruikt om met elkaar in gesprek te komen. Wij besteden ook aandacht aan andere godsdiensten of levensbeschouwingen om begrip en respect te kweken voor elkaar. Ook kinderen uit niet (meer) kerkelijke gezinnen bezoeken onze scholen. Van iedereen wordt verwacht dat de mening van een ander wordt gerespecteerd.

Wij hechten veel waarde aan juiste omgangsvormen. Kinderen leren hoe zij met anderen, kinderen en volwassenen, moeten communiceren. Zij leren zodanig met anderen om te gaan, dat een ieder zich prettig voelt. Tevens wordt geleerd er voor te waken dat anderen zich buitengesloten voelen. Het aanleren van waarden en normen nemen we serieus.

2.1.2 Schoolgrootte

Het aantal leerlingen bepaalt hoeveel geld de school ontvangt. Vervolgens wordt bekeken hoeveel groepen gevormd kunnen worden en welk deel voor extra ondersteuning wordt gebruikt. Door de veroudering van de wijk is de laatste jaren het aantal leerlingen gedaald.

Zodra de bouw in de wijk Triangel van start gaat, zal het aantal naar verwachting weer toenemen. De groepsmaat is afhankelijk van het aantal leerlingen dat per leerjaar aangemeld wordt en de tussentijdse in- en uitstroom van leerlingen. Het streven is te werken met groepen van 24 tot 30 leerlingen. Een combinatiegroep wordt gevormd als er te veel of te weinig leerlingen per leerjaar de school bezoeken. De groepen 1/2 starten in augustus met een kleiner aantal leerlingen, omdat in de loop van het schooljaar nieuwe kinderen instromen. In de jaargids is elk schooljaar de verdeling te lezen.

2.1.3 Het gebouw

De school heeft de beschikking over een hoofdgebouw met 11 lokalen. De school heeft een gemeenschapsruimte en een speelzaal. Een gymnastiekzaal staat dicht naast de school. In het gebouw is tevens de Kardinaal Alfrinkschool gehuisvest. Beide scholen maken gebruik van de speelzaal, de gemeenschapsruimte en het schoolplein. Binnen school is ruimte gemaakt voor de Voorschoolse- en de Tussen Schoolse Opvang. Buiten Schoolse Opvang en een kinderdagverblijf zijn in de nabije omgeving van de school gevestigd. Er vinden gesprekken plaats over het huisvesten van Buiten Schoolse Opvang vanaf augustus 2014 binnen het gebouw.

2.2 Kenmerken directie en teamleden

De directie

De Vereniging heeft een algemeen directeur en elke school heeft een integraal verantwoordelijke directeur. De algemeen directeur is aangesteld als bovenschools manager en heeft als taak de bestuurlijke en bovenscholse zaken te regelen. Dit betreft bovenschools beleid op onderwijskundig gebied, personeelszaken, financieel beheer en het onderhoud van de gebouwen.

Een directeur is integraal verantwoordelijk voor de eigen school.

Hij regelt de dagelijkse gang van zaken op school en maakt beleid op schoolniveau, dat geënt is op bovenschoolsbeleid.

Op de school is een onderbouw- en een bovenbouwcoördinator aanwezig.

Samen met de directeur vormen zij een MT (managementteam).

De directeur van de Koningin Beatrixschool is voor gemiddeld twee dagen in de week gedetacheerd bij het Samenwerkingsverband voor WSNS (Weer Samen Naar School) 3304/ Passend Onderwijs 2814. De bovenbouwcoördinator vervangt de directeur op donderdag.

Teamleden

Aan de school zijn ongeveer 18 leerkrachten verbonden. De meeste leerkrachten zijn parttime werkzaam op school. Het aantal fulltimers is niet groot. Het merendeel van de teamleden is vrouw. De gemiddelde leeftijd ligt net boven het landelijke niveau.

2.3 Kenmerken leerlingen

De leerlingpopulatie bestaat uit autochtone leerlingen.

Op grond van de opleiding van de ouders krijgt de leerling na aanmelding een wegingsfactor toegekend. Indien deze wegingsfactor hoog is, kan de school extra geld ontvangen. Onze school komt meestal niet in aanmerking voor extra geld.

Het percentage kinderen uit een gezin met gescheiden ouders komt overeen met het landelijk gemiddelde (30 á 35%).

Verwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) gebeurt incidenteel.

De school heeft dan alles wat in haar vermogen ligt gedaan om het kind onderwijs te bieden dat op het niveau van het kind ligt, zodat het lekker in zijn/haar vel bleef zitten (zie 3.12).

2.4 Kenmerken ouders en omgeving

De wijk Zuidplas is het voornaamste voedingsgebied van de Koningin Beatrixschool.

31% van de ouders, die de oudertevredenheidsspeiling heeft ingevuld, heeft een MBO opleiding afgerond, 41% HBO of hoger.

Het merendeel van de huizen betreft eengezinswoningen. Alle delen van de wijk zijn lopend of per fiets te bereiken. Er lopen meerdere fietspaden en een doorgaande weg door de wijk, van waaruit alle delen van de wijk per auto te bereiken zijn.

2.5 Prognoses: interne en externe ontwikkelingen

De verwachting voor de komende jaren is, dat de school te maken zal krijgen met instroom van leerlingen vanuit de nieuwbouwwijk Triangel, die naast onze wijk zal verrijzen.

Afhankelijk van het huisvestingsplan van de Gemeente Waddinxveen zal na verloop van tijd een onderwijsvoorziening in de Triangel worden gevestigd. Hoe dat eruit gaat zien is nog onbekend.

De gemiddelde leeftijd van het personeel zal de komende jaren stijgen.

Sinds begin 2013 is er een peuterspeelzaal binnen het gebouw gehuisvest.

3|Onderwijskundig beleid

3.1 Missie

Als Protestants Christelijke school is ons onderwijs geïnspireerd door de Bijbel. Wij hechten veel waarde aan respect voor leerkrachten en medeleerlingen. Wij leren de kinderen de mening van anderen te respecteren. Belangrijk hierbij is dat zowel de leerkracht als de leerling en ouder zich aanvaard en veilig voelt binnen onze school.

Wij streven daarom naar een veilig klimaat in alle klassen.

Het kind staat centraal in onze school, voor de gezamenlijke zorg van het kind is er een goede wisselwerking tussen ouders, kind en school gewenst.

Om ieder kind zich op zijn eigen manier zo goed mogelijk te kunnen laten ontwikkelen, is een functionele en uitdagende leeromgeving noodzakelijk.

Dit doen wij door ons onderwijs zo te organiseren dat ieder kind op zijn eigen niveau en vanuit zijn eigen competenties kan werken. Vanuit ons leerlingvolgsysteem sluiten wij aan op deze onderwijsbehoefte van het kind. De leerkrachten sluiten door middel van handelingsgericht werken aan op de kennis en vaardigheden van leerlingen. Wij motiveren ze tot verdere ontwikkeling, zowel op cognitief als op creatief gebied.

Effectieve leertijd willen wij bevorderen door middel van het coöperatief leren; een beroep te doen op eigen verantwoordelijkheid, zelfstandig werken en computergebruik.

In onze Missie zijn acht domeinen opgenomen.

Dit zijn: identiteit, kwaliteit, pedagogisch klimaat, zorg, het kind, ouders, organisatie en ICT. Ze zijn elk apart beschreven en behoren bij onze visie.

3.2 Visie

“Samen zorgen voor uw kind”

Kwaliteitsdoelen:

- Tegemoetkomen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen.
 - Wij willen dit doen door de komende jaren onze aandacht te richten op:
 - evenwicht tussen ondersteunen en uitdagen van de kinderen
 - uitbouwen van het zelfstandig werken en eigen verantwoordelijkheid
 - coöperatief leren
 - handelingsgericht werken:
 - o.a. gebruikmakend van groepsplannen; het voeren van kindgesprekken; communicatie met ouders.
- aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle verslagen, toetsen, LVS en methodegebonden toetsen worden in Parnassys verwerkt.

3.3 Leerstof

3.3.1 Leerstofaanbod

Op de Koningin Beatrixschool wordt het *leerstofjaarklassensysteem* gehanteerd. Dit betekent dat er o.a. gewerkt wordt met *methodes* voor elk vak met daarin differentiatie naar niveau. Daarnaast kan er n.a.v. van toetsresultaten gekozen worden voor aanvullend materiaal.

Veel methodes hebben een extra mogelijkheid om te oefenen op de computer. Dit verruimt de mogelijkheden tijdens het zelfstandig werken.

3.3.2 Toetsinstrumenten

De methodegebonden toetsen worden afgenomen door de leerkracht van de groep. Naast deze toetsen worden ook methode onafhankelijke CITO toetsen afgenomen om de vorderingen van elke leerling te kunnen volgen, deze toetsen worden in het leerlingvolgsysteem opgenomen.

Er zijn speciale programma's om de sociaal emotionele vaardigheden te toetsen.

De resultaten van deze programma's worden opgenomen in Parnassys.

3.3.3 ICT

Alle leerkrachten beheersen de ICT basisvaardigheden en werken aan een invoeringstraject van de kerndoelen van ICT in hun eigen praktijk.

Er is één ICT coördinator op school aanwezig. Voor het remote beheer is een contract gesloten met het QLICT uit Enschede.

ICT beleid is een geïntegreerd onderdeel van het schoolbeleid.

De school heeft de beschikking over een intern netwerk.

Het streven is voor onderwijskundig gebruik gemiddeld 1 computer per 6 leerlingen in te zetten. Alle groepen zijn voorzien van een digitaal schoolbord.

Het ICT schoolbeleid is beschreven in het ICT beleidsplan.

3.3.4 Leertijd

De schooltijden: 8.30 uur. – 12.00 uur.

Op woensdag groep 1 t/m 4 tot 11.30u en groep 5 t/m 8 tot 12.30u. 13.15 uur. – 15.15 uur.

Groep 1/m 4 heeft op vrijdagmiddag vrij.

De school voldoet aan de in de wet gestelde eisen m.b.t. de normjaartaak van tenminste 7520 uren in 8 jaar.

Om de effectieve leertijd te verhogen wordt gewerkt met dag- en weektaken, welke al beginnen in groep 3. Het zelfstandig werken en zelf een oplossing bedenken vinden wij belangrijk. De leerling leert ook oplossingsstrategieën te hanteren en het sociaal contact met medeleerlingen wordt hierdoor bevorderd. De leerstof bekijft beter als er zelf actief naar wegen wordt gezocht om het einddoel te bereiken. In elke groep bevindt zich een weekplanning met dagelijkse activiteiten in de klassenmap op het bureau van de leerkracht.

3.3.5 Pedagogisch klimaat

Om een goede open sfeer te creëren houden wij op school kringgesprekken, maar ook individuele gesprekken als de leerkracht merkt dat een kind niet goed functioneert of merkt dat het kind zich niet prettig voelt. De afspraak is dat alle kinderen eenmaal per jaar een gesprekje met de leerkracht heeft. Daarnaast worden ruzies uitgepraat met de betreffende leerlingen en soms ook met de hele klas. Zo leren ze van elkaar.

In de school worden klassenregels en schoolregels gehanteerd. Deze worden zo veel mogelijk gestimuleerd door belonen en positief benaderen, maar soms is een straf nog het enige middel om een kind te corrigeren.

3.3.6 Groepsvorming

Het begin van elk schooljaar is het moment waarop de leerkrachten hun groep vormen. De eerste paar weken wordt aan een pestproject gewerkt, waarbinnen veel aandacht wordt besteed aan het maken van afspraken en over de wijze waarop men zich gedraagt. Men stelt een pestcontract op. Verder wordt gewerkt aan het leren kennen van elkaar, kijkt de leerkracht nauwkeurig wie bij elkaar zitten en worden coöperatieve werkvormen beoefend. Ook de rest van het schooljaar wordt door middel van allerlei werkvormen aan de groepsvorming gewerkt.

Ook groepswork bevordert het overdragen van kennis aan elkaar en het leren samenwerken.

3.3.7 Didactisch handelen

De school hanteert het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de leerlingen per leeftijdsgroep zijn ingedeeld. Soms is een kind niet rijp genoeg om mee te gaan naar de volgende groep. In de kleutergroepen wordt gewerkt met een planbord. De leerlingen hebben een overzicht van de activiteiten die op die dag worden gedaan.

Door het zelfstandig werken kan de leerkracht aandacht besteden aan de leerlingen die meer en de leerlingen die minder kunnen. Hierbij maken we gebruik van de kleine kring in de onderbouw en de instructietafel in groep 3 t/m 8.

3.3.8 Zorg en begeleiding van de leerlingen

De leerkrachten zorgen voor duidelijkheid en structuur in hun instructie en verwerking. De lessen worden zo efficiënt en doelmatig mogelijk georganiseerd, zodat er sprake is van optimale leertijd.

Kinderen, die extra zorg en aandacht nodig hebben, vallen onder speciale leerlingbegeleiding. Dit houdt in, dat wij accepteren dat niet alle kinderen op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. We gaan uit van verschillen tussen kinderen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen, waarbij verschillen in differentiatiecapaciteiten van leerkrachten ook een rol kunnen spelen.

De intern begeleider houdt groepsbesprekingen met de leerkrachten. Voor iedere leerling die de school verlaat stelt de school een onderwijskundig rapport op.

De school betreft ouders/verzorgers door middel van extra gesprekken bij de zorg en begeleiding van leerlingen die opvallen.

3.3.9 Zorgprofiel Koningin Beatrixschool

In 2010 heeft het team een zorgprofiel opgesteld, hiermee willen we aangeven tot welke zorg we op de Koningin Beatrixschool in staat zijn. In dit zorgprofiel is informatie te vinden over de mogelijkheden, grenzen en ambities van onze school in het bieden van onderwijs aan kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes. De school heeft de ambitie om meer te overleggen over de mogelijkheden die in de verschillende bouwen gezien worden voor leerlingen met gedragsproblemen en sociaal-emotionele problemen.

In voorkomende gevallen moet de beslissing om te verwijzen of niet, gedragen worden door het hele team.

We zien een uitdaging in het leren omgaan met kinderen met leer- en ontwikkelingsproblemen, hoewel we beseffen dat ook daaraan grenzen zijn.

Wij willen ons verder bekwamen in het werken met kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, zowel in de Plusklas als de in de eigen klas.

3.3.10 Handelingsgericht werken

De school wil op een handelingsgerichte manier werken. Daarbij wordt uitgegaan van de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind met als doel deze te versterken, in plaats van te focussen op de beperkingen. Bij de ondersteuning en begeleiding willen we ons richten op:

“Dit kind van deze ouders in deze groep bij deze leerkracht op deze school”. Het doel is te komen tot een optimale ontwikkeling binnen de grenzen van ieders mogelijkheden.

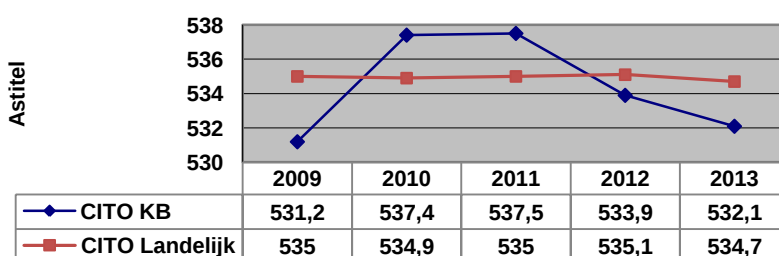
3.4 Opbrengsten/resultaten

De schoolresultaten van de laatste schooljaren laten een beeld zien, dat we van onze leerlingen mogen verwachten. De resultaten liggen rond het landelijk CITO Eindtoets gemiddelde. De leerlingen gaan naar scholen voor LWOO tot en met gymnasium.

Als we naar de uitstroom van de leerlingen kijken, dan gaat een groot deel van onze leerlingen naar het VMBO theoretische leerweg en VMBO/HAVO. De opbrengsten van CITO worden in Parnassys bijgehouden.

In groep 7 krijgen de ouders de prognose voortgezet onderwijs te zien, die uit de CITO opbrengsten naar voren komen.

De opbrengsten van de CITO Eindtoets van de afgelopen jaren zijn als volgt:

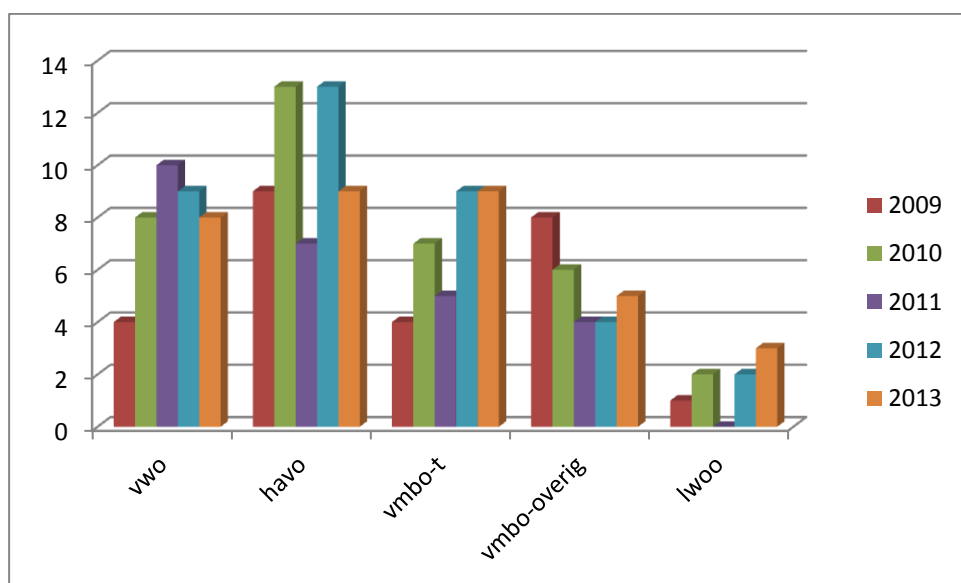


Het streven van de school is om boven het landelijk gemiddelde te scoren. De methode onafhankelijke toets resultaten zijn reden om naar het niveau van de groep als totaal en het individuele kind te kijken. Na analyse van het resultaat wordt gekeken naar oorzaken en besloten welke stappen binnen het onderwijsleerproces worden genomen. Er vindt constant bijsturing plaats.

3.5 Kengetallen: in-, door- en uitstroom

Bij de leerlingen van groep 8 wordt de Cito-Eindtoets afgenomen, deze cognitieve toets is verplicht. Daarnaast hebben de ouders de mogelijkheid om de NIO toets, een toets die zowel het cognitieve als het welbevinden van het kind bekijkt, bij hun kind te laten afnemen. Het voortgezet onderwijs gaat bij het aannemen van nieuwe leerlingen af op het advies van de basisschool. Bij twijfel kan de toetsuitslag van belang worden. Uiteindelijk nemen de ouders de beslissing m.b.t. de schoolkeuze en meldt leerkracht de leerling via het Digitaal Overdracht Dossier aan. De ontvangende school heeft de eindbeslissing over het niveau waarop wordt ingestroomd.

Uitstroomgegevens van de afgelopen schooljaren. In onderstaande staafdiagram in de uitstroom te lezen van de leerlingen van groep 8 van 2009 t/m 2013.



VWO	:	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
HAVO	:	hoger algemeen voortgezet onderwijs
VMBO-TL	:	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, theoretische leerweg
VMBO-overig	:	kader beroeps- en basisberoepsgerichte leerweg
LWOO	:	leerwegondersteunend onderwijs

3.6 Gedragsprotocollen

Pesten is een probleem dat in alle geledingen van de maatschappij voorkomt. Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken.

Wij hebben een pest- en gedragsprotocol opgesteld met als doel:

"Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode vrij en veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen."

Eens per twee jaar wordt het protocol geëvalueerd.

Soms ontstaan er op school (pest)situaties die uit draaien op time-out schorsing en/of verwijdering van leerlingen. Om diverse redenen zijn wij erg terughoudend om leerlingen te schorsen en verwijderen. Helaas zal het zo nu en dan nodig zijn. Hiervoor hebben wij een uitgebreid schorsingsprotocol geschreven. Dit protocol probeert een heldere leidraad te zijn voor grensoverschrijdende situaties. Het is een nadere uitwerking van stap 6 van het reeds eerder genoemde en in werking getreden pestprotocol.

Ook dit zal eens in de twee jaar worden geëvalueerd.

4|Personeelsbeleid

4.1 Inleiding

Goed onderwijs kan alleen werkelijkheid worden met goed personeel. Het bestuur houdt zich aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs.

4.2 Doelen

De Vereniging PCO te Boskoop en Waddinxveen wil een goede werkgever zijn. In het strategisch beleidsplan is opgenomen waar het bestuur aan wil werken. Het bestuur wil de komende jaren investeren in de kwaliteit van het personeel.

De laatste jaren stelt het ministerie in het kader van 'actieplan leerkracht' in april de mogelijkheid open om als leerkracht een Lerarenbeurs aan te vragen. Gekwalificeerde studies zijn hierdoor mogelijk.

Vanaf 2010 is het bestuur verplicht een deel van de leerkrachten te benoemen in een hogere functie. Deze leerkrachten moeten een meerwaarde voor de schoolorganisatie betekenen.

Voorwaarde is dat deze leerkrachten op HBO+ niveau kunnen denken en functioneren.

4.3 Speerpunten

Op de Koningin Beatrixschool staan de komende 4 jaar de volgende speerpunten centraal:

- het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat, waarin medewerkers zich veilig en gewaardeerd voelen en waar samenwerking en ontwikkeling bevorderd wordt
- de zorg dragen voor de effectieve inzet van mensen op de juiste plaats en op het juiste moment, gericht op de kwaliteit van het onderwijs
- het stimuleren van mensen om zelf hun verantwoordelijkheid te nemen ten aanzien van hun loopbaan
- het coachen van leerkrachten.

4.4 Professionalisering teamleden

Onze school stelt aan het begin van elk cursusjaar een nascholingsplan op. Het nascholingsplan bevat componenten voor teamscholing en individuele scholing van onze teamleden. Er wordt jaarlijks een budget voor nascholing in onze begroting opgenomen.

Het nascholingstraject wordt met de teamleden afgesproken.

Daarnaast worden jaarlijks in een afgesproken cyclus, in het kader van de wet BIO (beroepen in het onderwijs), met teamleden POP (persoonlijk ontwikkelingsplan), functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd. Hieruit vloeien individuele afspraken met teamleden voort.

Zie hoofdstuk 4.7.

4.5 Begeleiding nieuwe leerkrachten, stagiaires en LIO-stagiaires

Voor de begeleiding van nieuwe leerkrachten is een inwerkplan gemaakt, hierin is opgenomen wie welke begeleidingstaken binnen de school op zich neemt.

De school geeft aankomende leerkrachten de gelegenheid praktische vakkennis op te doen middels "stage lopen".

Het bestuur heeft daartoe een contract getekend met de Marnix Academie in Utrecht. Een van de leerkrachten heeft een ICO opleiding gevolgd. Zij bepaalt in overleg met de directeur de aanname van stagiaires en coördineert de begeleiding van de stagiaires.

De groepsleerkracht van de groep, waarin stage wordt gelopen, heeft een mentorfunctie en begeleidt de stagiaire bij de voorbereiding en uitvoering van de stage lessen. De eindverantwoordelijkheid over de groep blijft te allen tijde bij de groepsleerkrachten liggen.

Een LIO (Leraar In Opleiding) is een vierdejaars stagiaire en wordt aangenomen na een sollicitatieprocedure. Vervolgens gaat de betreffende student gedurende een aantal maanden de groep geheel zelfstandig een aantal dagen per week begeleiden.

4.5.1 Leer Werk Gemeenschap (LWG)

Op school is een leerwerkgemeenschap actief. In deze werkgroep is naast leerkrachten van de school, stagiaires ook een docent van de Marnix betrokken. Met elkaar wordt een leervraag centraal gesteld waarop men een antwoord probeert te vinden.

4.6 Integraal personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is bovenschools beschreven in een integraal personeelsbeleidsplan (IPB).

Integraal betekent het regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Het plan wordt jaarlijks bovenschools op onderdelen geëvalueerd.

Besluitvorming vindt plaats in het bestuur, waarna de GMR om goedkeuring wordt gevraagd.

5|Organisatiestructuur

5.1 Structuur verenigingsorganisatie

Het toezichthoudend bestuur wordt gekozen door en uit de leden van de Vereniging. Het bestuur is verantwoordelijk voor de zaken die zijn vastgelegd in de statuten van de Vereniging en in de Wet op het Primair Onderwijs. (WPO) De algemeen directeur is met de uitvoering belast. De directeur van elke school is verantwoordelijk voor de school zelf en het functioneren van zijn teamleden.

De directeuren van alle scholen vormen met de bovenschools directeur een directieberaad.

5.2 Toelating

De aanmelding van nieuwe leerlingen loopt via de directeur. Voor de formele schriftelijke inschrijving vindt een informatief gesprek plaats. Zo wordt op voorhand duidelijk wat ouders van de school kunnen verwachten en omgekeerd de school van de ouders. De school staat in principe open voor elk kind vanaf 4 jaar dat behoort tot het normale 'voedingsgebied'. Ouders die inschrijving wensen dienen de grondslag van de school te respecteren.

Inschrijving geschiedt door de directie. Een inschrijving kan verder alleen doorgang vinden als aan de wettelijke voorschriften kan worden voldaan en indien er een gegronde verwachting is dat:

- het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het betreffende kind of de andere kinderen daardoor te kort komen
- het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig kunnen (blijven) voelen
- het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de andere kinderen niet belemmerd zal worden
- het kind zindelijk is op het moment dat het kind voor het eerst naar school komt.

Een leerling in een groep met een extra ondersteuning in het kader van de wet "Passend onderwijs" kan een reden zijn niet tot aanname van de leerling met extra ondersteuning over te gaan.

Alvorens tot inschrijving/plaatsing of afwijzing kan worden besloten, dient de school over voldoende duidelijke gegevens rond de voorgeschiedenis van het aangemelde kind te beschikken, teneinde na te gaan of de school de zorg of de voorzieningen kan bieden die het aangemelde kind nodig heeft.

Per 1 augustus 2014 heeft elke school zorgplicht en moet de aangemelde leerling worden geplaatst of moet de school zorgen dat de leerling op een school terecht kan waar aan de onderwijsbehoefte van het kind kan worden voldaan.

5.3 Groepsstructuur

De kinderen ontvangen les op het niveau van hun jaargroep, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt tussen de leerkracht van de school en de ouders.

Een combinatiegroep wordt pas gevormd, als het aantal kinderen van een jaargroep te veel of te weinig voor één groep is. Met het oog op de terugloop van de leerlingen, zullen er vaker combinatiegroepen worden samengesteld. De te vormen groepen worden met grote zorg samengesteld. Er wordt zover mogelijk gekeken naar het sociaal welbevinden van het kind.

5.4 Schoolklimaat (incl. sociale veiligheid en risico-inventarisatie)

Op onze school is een Arbo coördinator.

Er wordt op school een registratie bijgehouden van alle incidenten onder schooltijd in het schoolgebouw, op het schoolplein en in de gymnastiekzaal.

Eenmaal in de vier jaar wordt in samenwerking met de arbodienst een Risico-Inventarisatie gemaakt en wordt een plan van aanpak opgesteld. In de periode 2007-2011 is het schoolveiligheidsplan aan de hand van de map "Schoolveiligheidsplan" opgesteld en ingevoerd. In schooljaar 2010 is ook de "ARBO meester" uitgevoerd, waarmee alle zaken m.b.t. veiligheid in en om de school worden gecontroleerd. Er wordt om de twee jaar een actieplan opgesteld.

5.5 Communicatie met ouders

Uit ervaring blijkt elk jaar opnieuw dat een goed contact tussen ouders en school ten goede komt aan het kind. Indien nodig vinden dan ook regelmatig gesprekken plaats.

Groepsleerkrachten nodigen eenmaal per jaar de ouders uit bij de rapportbespreking. De twee andere keren kunnen ouders of de leerkracht een gesprek aanvragen. Wanneer daar aanleiding voor is, kunnen zowel ouders als leerkrachten, tussendoor extra afspraken maken over de vorderingen van hun kind: de zgn. zes-weken-gesprekken.

Buiten schooltijd kan men altijd een gesprek met de leerkracht aanvragen. De directeur heeft tweemaal per week inloopsprekuren, maar er kan altijd een afspraak worden gemaakt voor een ander tijdstip.

Er is ook altijd een mogelijkheid om de directeur een e-mail te sturen of hem telefonisch te benaderen.

Ouders worden middels de tweewekelijkse digitaal verstuurd nieuwsbrief geïnformeerd. Naast deze informatiebron is er een website waar algemene informatie van de school en van elke groep in het bijzonder te vinden is.

Elke jaar verschijnt er een *jaargids* met adressen, telefoonnummers, gymtijden en andere organisatorische aspecten van de school.

De schoolgids, welke elke vier jaar wordt aangepast, geeft het schoolbeleid weer.

Indien daar aanleiding toe is, wordt er een ouderavond georganiseerd met een bepaald thema. Ouders zullen op deze avonden geïnformeerd worden en met elkaar over in gesprek komen over een thema.

Eenmaal in de twee jaar vindt een ouderavond plaats voor de ouders van de kinderen van groep 1 en 2. Het thema is dan de gewenste "rijpheid" van de kinderen voor ze naar groep 3 gaan.

Daarnaast worden er vier maal per jaar ouderpanel avonden gehouden, waarvoor een deel van de ouders wordt uitgenodigd om met elkaar over een thema te spreken.

5.6 Communicatie (intern)

Op het memobord in de teamkamer staat de belangrijke informatie van die dag vermeld. Via de mail houden de directeur en de teamleden elkaar van belangrijke zaken op de hoogte. De teamleden ontvangen wekelijks een memo met de laatste belangrijke informatie.

Voor elke vergadering wordt een agenda gemaakt.

Van de vergadering wordt verslaglegging gedaan, zodat de niet aanwezige collega's ook op de hoogte worden gesteld.

Als een leerkracht vragen heeft, kan hij/zij altijd terecht bij het MT (bouwcoördinatoren of directeur) of stelt zijn/haar vraag aan de betreffende collega.

6|Ondersteunende externe instanties

6.1 Ondersteuningsstructuur

Op school wordt de ondersteuningsstructuur vorm gegeven door de Intern begeleiders (IB-ers).

Zij zorgen dat de leerkracht op tijd de toetsen afneemt, de toetsen interpreteert, groepsplannen maakt en (indien nodig) op tijd hulp inroept. Alle ondersteuning loopt via de IB-ers.

Als een leerling aangemeld gaat worden voor RT (remedial teaching), worden de ouders daarvan op de hoogte gesteld. Het contact met de ouders over de vorderingen en het eventuele huiswerk zal altijd door de leerkracht en RT-er gevoerd worden.

6.2 Onderwijsbegeleidingsdienst OA

Onze school koopt begeleiding bij de Onderwijsbegeleidingsdienst OA (Onderwijs Advies) te Zoetermeer/Gouda.

Er vindt begeleiding plaats op drie niveaus:

1. Individuele leerlingbegeleiding
2. Begeleiding van teamleden/groep
3. Managementondersteuning

Voor elk jaar wordt er een begeleidingsafspraken opgesteld waarin wordt afgesproken op welke punten de onderwijsbegeleidingsdienst OA in het nieuwe schooljaar hulp zal bieden.

Met de uren die voor de individuele leerlingbegeleiding worden ingezet, is de school in staat bij ongeveer 4 á 5 kinderen een intensief onderzoek te laten verrichten. De afweging welke kinderen onderzocht kunnen worden, gebeurt erg zorgvuldig en is afhankelijk van de hulpvraag. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders, de leerkracht en de IB-er. Hiervoor wordt altijd schriftelijk toestemming aan de ouders gevraagd.

6.3 Weer Samen Naar School

Weer Samen naar School (vanaf 1-8-2014 Passend Onderwijs) is het beleid van de overheid om zoveel mogelijk kinderen in het gewone basisonderwijs te houden. Verwijzing naar de speciale scholen voor basisonderwijs moet zo min mogelijk gebeuren.

Vanaf 1 augustus 2014 zullen de drie samenwerkingsverbanden rondom Gouda in het kader van de wet Passend Onderwijs samengevoegd worden tot één groot samenwerkingsverband. Hoe de toewijzing van extra ondersteuning dan gaat plaatsvinden is niet bekend.

Preventief Ambulante Begeleiders (PAB) bieden hulp op de basisscholen. Zij observeren, spreken met de leerkracht, geven suggesties voor extra hulp en bieden ander lesmateriaal. Ouders worden hierover altijd ingelicht. Er is altijd schriftelijk toestemming van de ouders nodig als er een onderzoek wordt aangevraagd bij de PAB.

Een aantal malen per jaar vindt het MPO (meerpartijenoverleg) plaats tussen de Intern Begeleider van de school, de Preventief Ambulante Begeleider, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de

medewerker Toegang van Bureau Jeugdzorg en de schoolbegeleider van de Onderwijsbegeleidingsdienst om de zorg op elkaar af te stemmen. Er wordt contact gezocht met de ouders als de IB-er het raadzaam vindt een leerling te bespreken binnen het MPO (meer partijen overleg). Er is een toestemmingsverklaring van de ouders nodig. Daar waar verdere zorg voor een leerling binnen de reguliere basisschool niet meer verantwoord wordt geacht, zal aanmelding bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) moeten leiden tot plaatsing van de leerling op de speciale school (voor basisonderwijs). Verdere informatie over dit samenwerkingsverband en de zorgstructuur is te vinden op de website (www.wsns3304.nl).

6.4 Ambulante begeleiding (AB)

Voor een leerling met een verstandelijke of lichamelijke handicap die in het basisonderwijs zit, kunnen ouders extra onderwijsfinanciering ontvangen. De ouders kunnen ervoor kiezen het kind in het basisonderwijs te houden (hierover moeten school en ouders het eens zijn) of het te plaatsen op een school voor SO. Als een leerling vanuit het SBO of het SO (speciaal onderwijs) bij ons op school wordt (terug)geplaatst, krijgt de school ambulante begeleiding. Hoe vaak en hoelang deze begeleiding plaats vindt, hangt af van de afspraken met het SBO en het SO en het geld dat beschikbaar is. Vanaf 1 augustus 2014 zal in het kader van Passend onderwijs de bekostiging in handen worden gegeven van een nieuw te vormen groot regionaal samenwerkingsverband rondom Gouda. De personele en materiaalkosten kunnen hiervan worden bekostigd. Het extra bedrag voor ondersteuning is afhankelijk van de ernst van de handicap.

6.5 Centrum van Jeugd en Gezin (CJG)

Hieronder vallen een zevental kernpartners. De belangrijkste vertegenwoordigers binnen school worden hieronder toegelicht.

Jeugdarts

De GGD Midden-Holland, en bureau jeugdzorg heeft als taak het behouden, bewaken en bevorderen van gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Bij de Jeugdzorg werken jeugdartsen en assistenten in een team. Zij hebben regelmatig contacten met logopedisten, huisartsen, fysiotherapeuten, medisch specialisten, RIAGG, Onderwijsbegeleidingsdienst (AO/MHR) en leerkrachten. Er bestaat een intensieve samenwerking met de jeugdarts en de logopediste van de jeugdgezondheidszorg. De leerlingen van groepen twee en zeven worden elk jaar onderzocht. Naar aanleiding van dat onderzoek kan de jeugdarts een kind nogmaals willen controleren. Wanneer er kinderen uit andere groepen zijn waarover ouders of leerkrachten zich zorgen maken kan er altijd een beroep worden gedaan op de jeugdarts en een onderzoek op indicatie worden aangevraagd.

Logopediste

De logopediste komt een aantal uren per week op school. Zij helpt leerlingen die problemen hebben met stem, spraak en taal. Ouders worden betrokken in de begeleiding van deze leerlingen. Leerkrachten kunnen kinderen aanmelden voor logopedie.

Als de kinderen ongeveer 5 jaar zijn worden ze gescreend op stoornissen op het gebied van adem, stem, spraak en taal.

De Intern Begeleider en de logopediste hebben 6 maal per jaar overleg.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke veertien dagen is op school iemand van Kwadraat aanwezig voor gesprekken in het kader van schoolmaatschappelijk werk (SMW). Ouders kunnen zichzelf melden. Ook kan de school ouders adviseren een afspraak te maken.

6.6 Doorverwijzing

In een leerlingenbespreking kunnen leerkrachten en de Intern Begeleider constateren dat het niet langer verantwoord is een leerling op de school te laten blijven. Het kan hierbij gaan om leer- of gedragsmoeilijkheden. Er is dan reeds advies gevraagd aan de onderwijsbegeleidingsdienst AO, er zijn handelingsplannen gemaakt en er zijn andere maatregelen getroffen die niet succesvol zijn gebleken. Ook is advies gevraagd aan de Zorgcommissie; zo mogelijk is hulp ingeschakeld van Preventieve Ambulante Begeleiding (PAB).

Indien op grond van eerder onderzoek wordt gedacht aan een speciale school voor basisonderwijs, wordt ook een beslissing gevraagd aan de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Tijdens het zetten van al deze stappen wordt regelmatig overleg gevoerd met de ouders/verzorgers. Wanneer de ouders/verzorgers de mening van de school delen dat een kind niet geschikt is voor regulier basisonderwijs, op grond van het leervermogen of het gedrag, zal in de meeste gevallen het initiatief tot concreet zoeken naar een andere school in goed overleg tussen de directie en de ouders/verzorgers plaatsvinden.

Wordt deze mening niet gedeeld door de ouders en de leerkrachten, directie en bestuur zijn wel van mening dat de betreffende leerling niet geschikt is voor regulier basisonderwijs, zal het voornemen tot verwijderen door het bevoegd gezag (Algemeen Bestuur) worden uitgesproken, nadat het bevoegd gezag de leerkrachten officieel heeft gehoord. Voor advies kan het bestuur contact opnemen met de Besturenraad en de Inspecteur voor het basisonderwijs.

Vervolgens worden de ouders/verzorgers van de leerling voor een gesprek met een vertegenwoordiging van het Algemeen Bestuur uitgenodigd. Dit gesprek zal gaan over het voornemen van de school om de leerling te verwijderen.

7|Financieel beleid 2013-2017

7.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u de financiële vertaling van de visie en beleidsuitgangspunten van ons onderwijs voor de komende vier jaar. De financiële bandbreedte wordt bepaald door de ingeschreven leerlingen op 1 oktober van elk jaar. Voor elke ingeschreven leerling geeft de overheid een bedrag om het onderwijs te kunnen realiseren.

Investerings in onderwijs, personeel en huisvesting zullen moeten leiden tot betere onderwijsresultaten. Dit moet altijd ons hoofddoel zijn. Omdat de inkomsten in hoge mate de uitgangspositie bepalen, is het van groot belang inzicht te hebben in de geldstromen binnen de school. Dit raakt alle beleidsdomeinen. Kengetallen inzake leerlingen, toetsresultaten, formatie, huisvesting en resultaat en vermogen zijn bepalend voor de bedrijfsvoering en het financieel beleid.

Doordat het aantal leerlingen binnen de VPCO Boskoop en Waddinxveen daalt en de begroting van de meeste scholen van de vereniging een tekort liet zien werd de vereniging genoodzaakt om in te grijpen in het financiële beleid. In 2010 is daartoe een extern bureau aangetrokken met als doel het doorlichten van de financiële situatie en het doen van aanbevelingen om de vereniging financieel gezien weer toekomstbestendig te maken. Het uitgezette traject onder de naam "Duurzaam gezond" heeft vanaf 2011 een wezenlijke invloed gekregen op de begroting. Daarom is er een strikte controle op de uitgaven en zijn er richtlijnen geformuleerd inzake het doen van investeringen. In 2013 heeft de vereniging weer een gezonde begroting.

Ten aanzien van de uitgaven kan gesteld worden dat het bestuur vanaf 2013 stuurt op een begroting waarvan ongeveer 80% wordt uitgegeven aan personeel en 20% aan materiële zaken.

7.2 Externe geldstromen

Ten aanzien van de inkomsten om de personele en materiële zaken te kunnen bekostigen, kennen we de volgende budgetten:

1. Budget van OCW op basis van aantal leerlingen. Hierin zijn de volgende componenten opgenomen: personele en materiële bekostiging, regulier en het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Van dit zogenoemd 'PAB-budget' gaat een deel naar de scholen en wordt de rest bovenschools binnen de VPCO ingezet. Voor de verdeling van deze budgetten verwijzen wij naar de jaarbegroting. Hierin is o.a. ook het nascholingsbudget opgenomen.
2. Subsidies vanwege rugzakleerlingen, de zogenoemde leerling gebonden financiering. Deze geldstroom verdwijnt m.i.v. 1 augustus 2014 als de nieuwe wet op het Passend Onderwijs in gaat . Vanaf 2014/2015 streeft iedere school ernaar te voldoen aan de basisondersteuning. Extra ondersteuning moeten ze inkopen bij het nieuwe samenwerkingsverband Passend Onderwijs 28-14.

Besloten is dat de reguliere scholen zich meer moeten gaan bekwamen, in bijvoorbeeld onderwijs aan leerlingen met autisme, gedragsproblemen e.d., zodat een dure voorziening als het speciaal onderwijs wordt ontlast. Hiervoor schrijft iedere school een ondersteuningsprofiel.

3. Een zorgbudget wordt overgemaakt vanuit het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School 3304. Dit wordt overgenomen door het nieuwe samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2814. De hoogte is nog onderwerp van overleg binnen het fusie traject van de drie samenwerkingsverbanden.
4. Sinds een aantal jaren wordt door het ministerie een Prestatiebox toegekend. De gelden hieruit moeten worden besteed aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Dat kan worden besteed aan materiaal of nascholingscursussen. Hieruit wordt onder andere de Plusklas betaald.

7.3 Bestedingsbeleid van de VPCO

Vanwege de terugloop van het aantal leerlingen, Vereniging breed (dit is een landelijke ontwikkeling) en de daardoor dalende inkomsten heeft het bestuur in het bestuur formatieplan uitgangspunten geformuleerd om de formatie in te richten. We gaan de komende jaren daarom uit van afgesproken staffels en leerlingenratio's met als doel de verenigingsambitie te realiseren om binnen de 80% norm voor personele uitgaven en de 20% norm voor materiële uitgaven te blijven. Hierbij gaan we uit van het principe $T = 0$. Dat wil zeggen dat het aantal leerlingen bij de start van een schooljaar bepalend is voor de inrichting van de formatie van dat jaar.

Voor de leerlingenratio's en staffels verwijzen we naar het formatiebeleidsplan van de Vereniging. De afgesproken staffels en ratio's zullen jaarlijks worden geëvalueerd. We sluiten niet uit dat de getallen moeten worden bijgesteld om de doelstelling van een sluitende begroting te kunnen realiseren.

Ten aanzien van de materiële instandhouding van onze school verwijzen wij naar de jaarbegroting. De budgetten die daar staan vermeld, zijn taakstellend. Het is de doelstelling van de Vereniging dat elke school zicht heeft op de uitgaven en inkomsten. De directeur van elke VPCO-school voert een financieel beleid dat zich kenmerkt door 'planning en control'. De inkomsten en uitgaven worden elk kwartaal besproken met de algemeen directeur.

Er is voor het onderwijsleerpakket, het meubilair en het onderhoud is een meerjarenplan opgesteld. Onze school is verplicht zich aan dit meerjarenplan te houden. Voordat investeringen worden gedaan dient er een akkoord te liggen vanuit het bestuur.

7.4 Projecten en investeringen van de Koningin Beatrixschool

T.a.v. de investeringen onderwijsleerpakket voor de komende 4 jaar

Naast de gelden uit de meerjarenbegroting zal er geld uit de Prestatiebox worden ingezet. Tevens biedt de begroting van de Vereniging in het kader van kwaliteitsverbetering de mogelijkheid een extra bedrag aan te vragen.

2013

In 2013 zal een nieuwe methode voor natuur en techniek (€ 7000) worden aangeschaft en de methode Schrijfdans (€500) worden vervangen. Tevens wordt in een vaste cyclus kleutermateriaal vervangen.

2014

In dit jaar zal de methode voor begrijpend lezen (€ 6000) worden vervangen en een methode voor studievvaardigheden (€ 1000) worden aangeschaft.

Tevens wordt in een vaste cyclus kleutermateriaal vervangen.

2015

In 2015 zijn er plannen om een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen en schrijven aan te schaffen. Tevens wordt in een vaste cyclus kleutermateriaal en buitenspelmateriaal vervangen.

2016

In 2016 zijn er plannen om een nieuwe methode voor geschiedenis aan te schaffen. Tevens wordt in een vaste cyclus kleutermateriaal vervangen.

2017

In 2017 zijn er plannen om een nieuwe methode voor verkeer aan te schaffen. Tevens wordt in een vaste cyclus kleutermateriaal vervangen.

Het totaaloverzicht van alle jaren is te vinden in het meerjareninvesteringsplan.

T.a.v. de investeringen ICT voor de komende 4 jaar

Nadat in 2013 het ICT beleidsplan van de VPCO wordt vastgesteld, zal ook het daarvan afgeleide beleidsplan van de Koningin Beatrixschool worden geschreven en vastgesteld. Regelmatig zullen er computers en beamers worden vervangen. Er wordt ook nagedacht over de aanschaf van tablets voor in de groepen, als aanvulling op de aanwezige computers. De ontwikkelingen op ICT- en sociaal mediagebied gaan erg snel. Per jaar zal tussen de €6000 en € 8000 worden geïnvesteerd.

T.a.v. de investeringen meubilair voor de komende 4 jaar

Al het groepsmeubilair is de afgelopen jaren vervangen. Alleen het meubilair voor de centrale ruimten moet nog worden vervangen. Dit moet gezamenlijk met de Kardinaal Alfrinkschool worden aangeschaft. Waarschijnlijk zal ook hiervoor een bedrag uit de algemene reserve nodig zijn.

7.5 Interne geldstromen

Naast de middelen van OCenW, ontvangt onze school ook gelden die niet van de overheid afkomstig zijn en waarvoor een bestemming binnen de MR wordt afgesproken die het eigene van onze school onderstreept.

Het beheer van een deel van de gelden ligt bij de financiële commissie:

- ouderbijdrage
- of bij de directeur
- zendingsgeld
- geld voor schoolkamp en eindtoetsen
- schoolpleingelden van de Kardinaal Alfrinkschool en Koningin Beatrixschool

De gelden van deze fondsen worden in de jaarrekening opgenomen.

7.6 Sponsorbeleid

De MR heeft de mogelijkheden onderzocht om sponsoring te benutten. Besloten is geen actieve sponsoring te voeren, tenzij daar een reden voor bestaat. De wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs zullen dan worden gehanteerd. Sponsoren zullen dan als tegenprestatie vermeld worden in een nieuwsbrieven.

7.7 Begroting en jaarrekening

Jaarlijks maakt het administratiekantoor Groenendijk aan de hand van de uitgaven van het lopende jaar en de meerjarenbegrotingen en investeringsoverzichten een concept-jaarbegroting. Deze begroting vormt het uitgangspunt voor het jaarlijkse begrotingsgesprek dat de penningmeester, de algemeen directeur met de directie van de school houdt. Het uitgangspunt voor de komende jaren is dat die begroting sluitend is.

In de jaarrekening staan de financiële resultaten vermeld van een kalenderjaar. Bij deze jaarrekening is een bestuur verslag opgenomen. In dit verslag verantwoorden ook de scholen het gevoerde beleid van dat jaar.

8 | Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

8.1.1. Kwaliteitsbepaling

De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

- de school heeft inzicht in de eigen uitgangssituatie
- de school heeft haar doelen geformuleerd
- de school evalueert systematisch de kwaliteit van haar
- opbrengsten/resultaten en van het onderwijs
- de school werkt gericht aan verbetering van de kwaliteit van haar
- onderwijs
- de school legt verantwoording af aan belanghebbenden over de
- gerealiseerde onderwijskwaliteit.

8.1.2. Instrumenten

De volgende instrumenten worden cyclisch ingezet om gegevens te verzamelen:

- oudertevredenspeiling (in 2013 uitgevoerd door het Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek, één keer per twee jaar)
- personeelstevredenspeiling (in 2013 uitgevoerd door het Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek, één keer per twee jaar)
- leerlingtevredenspeiling (LTP) (af en toe onder leerlingen van groep 6, 7 en 8), daarnaast is er een leerlingraad actief op school
- klassenbezoeken (door directeur, Intern Begeleiders, coach en bouwcoördinatoren; planmatig, minstens twee keer per jaar)
- POP (Persoonlijk Ontwikkelingsplan)- en beoordelingsgesprekken
- voortgangsgesprekken tussen Algemeen directeur en schooldirecteur (minimaal twee keer per jaar)
- inspectierapporten (Jaarlijks Onderzoek en Periodiek Kwaliteitsonderzoek (2009))
- het digitale leerlingvolgsysteem "Kijk" voor de groepen 1 en 2 en "Zien" (sociaal-emotioneel LVS) voor groep 3 t/m 8
- het digitale leerlingvolgsysteem in ParnasSys (groep 1 t/m 8), met daarin opgenomen de uitslagen van CITO-toetsen en methode gebonden toetsen.
- groepsbesprekingen tussen IB en leraren, aan de hand van het LVS; daarbij worden ook de niveaugrafieken besproken uit de rapportages in ParnasSys
- evaluaties van de jaardoelen
- de uitkomsten van de ARBO risico inventarisatie (laatst uitgevoerd 2010, evaluatie in 2013)
- de doorstroomgegevens naar het voorgezet onderwijs, het percentage leerlingen dat doubleert en dat wordt verwezen naar het S(B)O. (jaarlijks)

8.1.3 Kwaliteitsverbetering en –borging

De verbetering van de kwaliteit op school vindt planmatig plaats op basis van een analyse van de uitslagen van bovengenoemde instrumenten. Waar mogelijk worden gesignaleerde verbeterpunten direct opgepakt. In andere gevallen worden beleidsvoornemens geformuleerd voor een langere periode en uitgewerkt in de jaarplannen. Hierbij zijn de te verwachten resultaten, het draagvlak voor de verbeterplannen en doorlooptijd van de plannen belangrijke aandachtspunten. In het plan van aanpak van elk schooljaar wordt aangegeven welke veranderingen binnen de school worden geïmplementeerd. Elk jaardoel wordt in de loop van het schooljaar als de afgesproken termijn is verlopen en aan het eind van het schooljaar met het personeel geëvalueerd.

8.1.4 Terugblik Schoolplan 2011-2013

Het schoolplan heeft gefungeerd als goede leidraad voor schoolontwikkeling. Bij elk jaar zijn evaluaties geschreven naar aanleiding van de geformuleerde doelen.

In grote lijnen kan worden vastgesteld dat de doelen zijn behaald; waar dit niet het geval was, zijn de doelen -soms aangepast- opnieuw opgenomen bij het volgende jaar.

Gestart werd met handelingsgericht werken: groepsplannen voor spelling en rekenen. Er werd een nieuwe methode voor rekenen gekozen.

8.2 Analyse inspectierapport PKO 2009

Het inspectierapport was positief. Sinds de vorige keer was er veel verbeterd. Bijna alle domeinen scoren een voldoende. Er worden aanbevelingen gedaan om de kwaliteit te verbeteren. De inspectie vindt dat er beter naar de ouders moet worden gerapporteerd en dat de zorg planmatiger moet worden uitgevoerd. Jaarlijks worden toets resultaten door de inspectie opgevraagd en de resultaten besproken met de algemeen directeur van de Vereniging. Tijdens zo'n gesprek wordt gemeld onder welk toezichtarrangement de school valt.

8.3 Kwaliteitszorg en ouders

In maart 2013 werd door het Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek Groningen een Oudertevredenheidsonderzoek gehouden. Onderstaande gegevens komen uit het rapport dat door het BvPO werd opgesteld.

8.3.1 Analyse oudervragenlijst

Resultaten OTP (OuderTevredenheidPeiling) 2013 in volgorde van belangrijkheid. 62% van de ouders heeft de peiling ingevuld.

Net als de ouders van de scholen uit de referentiegroep vinden de ouders van onze school 'de leerkracht' het belangrijkste:

1. de leerkracht
2. begeleiding
3. sfeer
4. kennisontwikkeling
5. persoonlijke ontwikkeling

Onze school scoort hoger dan de vorige peiling met een gemiddelde van 7.5. De waardering van de ouders voor onze school is daarmee 'ruim voldoende'.

8.3.2 Samenvatting

De school kan zich profileren op zeven aspecten, te weten: 'Begeleiding', 'Sfeer', 'Kennisonwikkeling', 'Persoonlijke ontwikkeling', 'Schoolregels, rust en orde', 'De leerkracht' en 'Contact met de school'.

Uit dit onderzoek blijken geen bijzonder belangrijke aandachtspunten voor beleid voor onze school.

Ten opzichte van de vorige peiling is een nieuw punt voor profilering geconstateerd. Een opvallende beleidsverbetering is te bespeuren ten aanzien van 'Schoolregels, rust en orde'. Dit was bij de vorige peiling nog een 'aandachtspunt voor beleid'.

8.3.3 Aandachtspunten MR

De ouderleden van de MR hebben tijdens hun bespreking van het OTP een aantal punten geconstateerd. Deze punten zijn daarna in de volledige MR besproken:

- complimenten voor de geconstateerde verbeteringen
- de school scoort op de als belangrijk gekenmerkte rubrieken uit de OTP lager dan de referentiegroep
- op de belangrijke rubrieken uit de OTP ziet men dat primair de bovenbouw significant lager scoort.
- men vraagt om een verbeterplan.

8.3.4. Verbeterplan

Na de bespreking in de MR werden uitslag van het OTP, PTP en de CITO uitslagen ook in het bestuur besproken.

Het bestuur gaf te kennen betere CITO uitslagen gewenst waren.

De directie besloot een audit te laten uitvoeren door de KPC.

Daaruit kwamen de volgende aanbevelingen om de CITO scores van de school te verhogen.

Aanbevelingen vergroten ontwikkelingscapaciteit (korte termijn):

1. laat de visie landen
2. zorg voor een professionele cultuur binnen de school
3. zorg voor een integraal en cyclisch plan
4. werk voort aan een goede zorgstructuur.
Aanbevelingen verbetering kwaliteit van het onderwijs (duurzaamheid)
5. versterk de didactiek en vergroot de afstemming
6. gelaagde instructie (DIM)
7. versterk de inhoudsdeskundigheid op orthodidactisch vlak.

In het verbeterplan dat hiervan het gevolg was werden de opmerkingen van de ouders van de MR n.a.v. het OTP opgenomen.

8.4 Kwaliteitszorg en leerlingen

De afspraak binnen school dat er met alle kinderen minstens een gesprek per schooljaar plaats vindt over het werk en het welbevinden. Kind wordt zo deelgenoot gemaakt van zijn/haar eigen ontwikkeling. De uitvoering ervan vraagt een behoorlijke improvisatie van de leerkracht.

In het kader van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt door de leerkracht voor de leerlingen van groep 1 en 2 "Kijk" ingevuld en voor de leerlingen van 3 t/m 8 'ZIEN'. De programma's geven daarna aanwijzingen hoe met de groep/leerlingen om te gaan.

8.5 Kwaliteitszorg en leraren

In februari 2013 werd door het Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek (BvPO) Groningen een Personeelstevredenheidsonderzoek (PTP) gehouden. Onderstaande gegevens komen uit het rapport dat door het BvPO werd opgesteld.

8.5.1 Analyse lerarenvragenlijst

De resultaten van de PersoneelTevredenheidPeiling (PTP) 2013 in volgorde van belangrijkheid waren als volgt:

Koningin Beatrixschool:	Referentiegroep:
1. Pedagogisch klimaat	Pedagogisch klimaat
2. Schoolklimaat	Schoolklimaat
3. Werkklimaat	Werkklimaat
4. Leermiddelen	Leermiddelen
5. Externe communicatie	Management

De teamleden gaven als verbeterpunten het volgende aan:

- nakomen van de afspraken
- de groepsgrootte
- de werkdruk
- hygiëne en netheid binnen de school

Deze punten werden tijdens een studiedag in juni 2013 besproken. Zover mogelijk werden genoemde zaken meegenomen in het eerdergenoemde verbeterplan van september 2013.

8.6 Kwaliteitsprofiel (sterkte/zwakteanalyse)

Op basis van bovenstaande gegevens kan worden geconcludeerd dat de school zich kan profileren op de volgende aspecten, te weten: 'Schoolklimaat', 'Pedagogisch klimaat', 'Leermiddelen', 'Interne communicatie' en 'Externe communicatie'.

Een belangrijk aandachtspunt voor beleid voor onze school is: 'Werkklimaat'.

9|Planning

In dit hoofdstuk geven wij een overzicht van de beleidsdoelstellingen voor de Schoolplanperiode 2013 – 2017.

Wij proberen in deze planning duidelijk te maken welke zaken worden aangepakt en in welke volgorde. De voorgestelde beleidsdoelstellingen zijn niet in detail uitgewerkt, dit vindt plaats in de jaarplannen, die SMART geformuleerd worden.

Op bovenschools niveau is een meerjarenbeleid op financieel gebied ontwikkeld. Jaarlijks wordt nagegaan of hetgeen in de jaarplanning is opgenomen financieel onderbouwd kan worden. De plannen van aanpak zoals hiervoor zijn omschreven kunnen in grote lijnen worden bekostigd.

9.1 Plan van aanpak (doelen voor 2013-2014)

Kwaliteitsdoelen:

- Zorgen dat de mensen plezier in hun werk houden (n.a.v. PTP)
 - o.a. door intervisie en coaching
 - nakomen gemaakte afspraken: directeur en teamledenverantwoordelijk: MT
- Het team werkt opbrengst gericht, m.b.v. HGW en het DIM (directe instructiemodel) met het doel betere resultaten te behalen
- bij elke les staat het doel centraal bij aanvang en bij evaluatie van de les
- werken met haalbare normgetallen
- optimaliseren gebruik Parnassys
verantwoordelijk: directeur en team- De IB-ers begeleiden het team in het handelingsgericht werken
 - verbeteren groepsplannen spelling en rekenen
 - invoeren van stap 1 groepsplan voor sociaal-emotioneel ontwikkeling
 - voeren van gesprekken met kinderenverantwoordelijk: directeur en IB
- Meer tegemoetkomen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen (passend onderwijs)
 - het opnieuw vaststellen van het schoolondersteuningsprofielverantwoordelijk: directeur en IB
- Optimale interne- en externe communicatie.
 - jaarplanning voor vergaderpunten maken
 - taken kindervertrouwenspersonen op papier zetten
 - evaluatie van de afspraken over communicatie uit 2011verantwoordelijk: MT en team
- Methodenvervanging
 - evaluatie van de nieuwe natuur- en techniekmethode
 - keuze methode begrijpend lezenverantwoordelijk: werkgroep methodevervanging
- ICT op school
 - vervanging van XP computers door windows computers
 - onderzoeken invoering tablets
 - ICT beleidsplan wordt uitgevoerdverantwoordelijk: ICT-er

- Mediawijsheid
 - aan de slag met het beleidsplan mediawijsheid
verantwoordelijk: Media Coach
- Nascholing (gekoppeld aan verbeterplan en SOP)
 - drie collega's volgen een masteropleiding (IB/gedrag/innoveren)
 - individuele collega's volgen gerichte nascholing
verantwoordelijk: directie

9.2 Plan van aanpak (doelen voor 2014-2015)

Kwaliteitsdoelen:

- Zorgen dat de mensen plezier in hun werk houden
 - nakomen gemaakte afspraken: directeur en teamleden
verantwoordelijk: MT
- OTP wordt uitgevoerd en besproken in voorjaar 2015.
verantwoordelijk: MR en directeur
- PTP wordt uitgevoerd en besproken in voorjaar 2015.
verantwoordelijk: directeur
- Het team werkt opbrengst gericht met het doel betere resultaten te behalen
 - werken met haalbare afgesproken normgetallen
verantwoordelijk: directeur en team
- De IB-ers begeleiden het team in het handelingsgericht werken
 - invoeren stap 2 van het groepsplan voor sociaal-emotioneel ontwikkeling
 - invoeren van groepsplannen begrijpend lezen en woordenschat
 - optimaliseren gesprekken met ouders
verantwoordelijk: directeur en IB
- Meer tegemoetkomen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen (passend onderwijs)
 - evaluatie van het zelfstandig werken en eigen verantwoordelijkheid
 - werken aan schoolondersteuningsprofiel
verantwoordelijk: MT
- Optimale interne en externe communicatie.
 - evaluatie pestprotocol
verantwoordelijk: directeur en team
- Methodenvervanging
 - evaluatie invoer begrijpend lezen
 - keuze voor een nieuwe methode aanvankelijk lezen en schrijven
verantwoordelijk: werkgroepen methodevervanging
- ICT op school
 - vervanging van XP computers door windows computers
 - invoeren tablets
 - optimaal gebruik maken software
verantwoordelijk: ICT-er
- Mediawijsheid
 - aan de slag met het beleidsplan mediawijsheid
verantwoordelijk: Media Coach

- Maatschappelijk behoeften koppeling onderwijs en kinderopvang
 - peiling onder ouders over schooltijden
 - bespreking resultaten in MR
 verantwoordelijk: directie
- Nascholing (gekoppeld aan verbeterplan en SOP)
 - teamnascholing in het kader van resultaatverbetering
 - twee collega's volgen een masteropleiding (gedrag/innoveren)
 - individuele collega's volgen gerichte nascholing
 verantwoordelijk: directie

9.3 Plan van aanpak (doelen voor 2015-2016)

Kwaliteitsdoelen:

- Zorgen dat de mensen plezier in hun werk houden
 - nakomen gemaakte afspraken: directeur en teamleden
 verantwoordelijk: MT
- Het team werkt opbrengstgericht met het doel betere resultaten te behalen
 - werken met haalbare afgesproken normgetallen
 verantwoordelijk: directeur en team
- De IB-er begeleidt het team in het handelingsgericht werken
 - borgen van de groepplannen
 - werken met groepplan lezen
 verantwoordelijk: directeur en IB
- Meer tegemoetkomen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen (passend onderwijs)
 - werken aan ondersteuningsprofiel
 verantwoordelijk: MT
- Optimale interne en externe communicatie.
 - evaluatie in teamvergaderingen en MR
 verantwoordelijk: directeur en team
- Methodenvervanging
 - evaluatie invoer methode aanvankelijk lezen en schrijven
 - keuze methode geschiedenis
 verantwoordelijk: werkgroep methodevervanging
- ICT op school
 - vervolg invoer tablets
 verantwoordelijk: ICT-er
 - Mediawijsheid
 - aan de slag met het beleidsplan mediawijsheid
 verantwoordelijk: Media Coach
 - Nascholing (gekoppeld aan verbeterplan en SOP)
 - teamnascholing in het kader van resultaatverbetering
 - individuele collega's volgen gerichte nascholing
 verantwoordelijk: directie

9.4 Plan van aanpak (doelen voor 2016-2017)

Kwaliteitsdoelen:

- Zorgen dat de mensen plezier in hun werk houden
 - evaluatie gemaakte afspraken: directeur en teamleden verantwoordelijk: MT
- OTP wordt uitgevoerd en besproken in voorjaar 2017.
verantwoordelijk: directeur en MR
- PTP wordt uitgevoerd en besproken in voorjaar 2017.
verantwoordelijk: directeur
- ICT beleidsplan wordt geëvalueerd en bijgesteld.
verantwoordelijk: ICT
 - De IB-er begeleidt het team in het handelingsgericht werken
 - borgen van de groepplannenverantwoordelijk: directeur
- Meer tegemoetkomen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen (passend onderwijs)
 - werken aan ondersteuningsprofielverantwoordelijk: werkgroep adaptief
- Methodenvervanging
 - evaluatie aanschaf methode geschiedenis
 - keuze voor een nieuwe methode verkeerverantwoordelijk: werkgroep methodevervanging
- ICT op school
 - optimaliseren gebruik Parnassysverantwoordelijk: ICT-er
- Mediawijsheid
 - aan de slag met het beleidsplan mediawijsheidverantwoordelijk: Media Coach
- Nascholing (gekoppeld aan verbeterplan en SOP)
 - teamnascholing in het kader van resultaatverbetering
 - individuele collega's volgen gerichte nascholingverantwoordelijk: directie

Lijst met gebruikte afkortingen

AB	Ambulante begeleiding
AVI	Analyse van Individualiseringsvormen (technisch leestoets)
BvPO	Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek
BSO	Buitenschoolse opvang
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
DMT	Drie minutentoets
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
HBO	Hoger beroepsonderwijs
IB	Intern Begeleider
ICT	Informatie Communicatie Technologie
LA, LB en LC	Salarisschalen voor leerkrachten
LGF	Leerling gebonden financiering
LVS	Leerlingvolgsysteem
LOVS	Leerling- en onderwijsvolgsysteem
LWG	Leerwerkgemeenschap
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
MPO	Meerpartijenoverleg
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
OTP	Oudertevredenheidspelling
PAB	Preventieve Ambulante Begeleiding
PABO	Pedagogisch academie voor basisonderwijs
PAD	Programma alternatieve denkstrategieën
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PKO	Periodiek Kwaliteitsonderzoek (van de Inspectie)
PRO	Praktijk onderwijs
PO	Passend onderwijs
POP	Persoonlijk ontwikkelingsplan
PTP	Personeelstevredenheidspelling
RT-er	Remedial Teacher
SBD	Schoolbegeleidingsdienst
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SCOL	Sociale Competentie Observatie Lijst
SijS	Sterker in je schoenen
SVL	Schoolvragenlijst
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsplan
VMBO-t:	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs - theoretische leerweg
VO	Voortgezet onderwijs
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
VPCO	Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
WSNS	Weer Samen Naar School